



УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова

Принято Советом колледжа
23.06.2014 г. пр. № 10

Приказ № 124 от 25.06. 2014 г.

С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных образовательных услуг и ведении
иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ АО
«Архангельский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 августа 2008 г. № 543, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом колледжа.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - заказчики). Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение колледжа и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Колледжа.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы колледжа.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости установлен локальными нормативными актом.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет совет колледжа.

2.9. Колледж вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования сверх государственного задания по приему обучающихся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений;

организация работы платных кружков, студий;

другие услуги.

2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке колледжа.

2.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 и локальным актом колледжа.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Колледж обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов колледжа, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование Учреждения, его местонахождение;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
форма обучения;
сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
порядок изменения и расторжения договора;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа на дату заключения договора.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;
соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация готовой продукцией;
- методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационных и других пособий);
- оздоровительные услуги, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья (гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);
- оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание копировальных, множительных услуг для обучающихся и работников;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- сдача имущества в аренду и другие виды.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в колледже могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники колледжа и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы;
 - командировочные расходы;
 - транспортные расходы
- Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Совет колледжа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью колледжа осуществляют директор, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их

реализацию в соответствующем подразделении Колледжа.

6.7. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Колледж не вправе принимать решение о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам; развитие материально-технической базы.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

в денежной форме - в кассу или на лицевые счета колледжа, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Подразделения самостоятельно разрабатывают сметы доходов и расходов по каждому виду платных услуг. Планы подразделений утверждаются директором колледжа. В течение года по мере необходимости может производиться корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по представлению руководителей подразделений и утверждается директором колледжа.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, доходов от возмещения коммунальных расходов производится по следующим направлениям:

уплата соответствующих налогов;

финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

ремонт нефинансовых активов;

приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

прочие нужды в соответствии с целями и задачами колледжа.

7.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем.

7.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности колледж по решению совета колледжа оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.8. Расходование целевых средств, полученных колледжем, определяет даритель (жертвователь).

7.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих

обязательств колледжа производится в порядке, принятом в колледже.

8. Контроль и ответственность

8.1. Колледж в лице директора несет ответственность за своевременность: выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в колледже; перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору колледжа информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает совет колледжа.

9. Заключительная часть

9.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании совета колледжа.

Настоящее Положение может быть отменено только решением совета колледжа.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения в Положения принимает совет колледжа.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, экономист должны быть ознакомлены под подпись.